УТВЕРЖДЕНО:

приказом МКУ Яшкинского

 муниципального округа ЦСО

от «24» августа 2022г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О социально-реабилитационном отделении**

 **муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует основные функции, цели и задачи деятельности социально-реабилитационного отделения (далее - Отделение), основы управления и организацию его работы, а также иные вопросы функционирования отделения.

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания» (далее – МКУ Яшкинского муниципального округа «ЦСО»), обеспечивающим предоставление социальных и дополнительных социальных услуг (далее – Услуги) гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – получатели социальных услуг) в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания на временной основе.

1.3. Отделение создано с целью оказания комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психического состояния получателей социальных услуг.

1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым, Гражданским, Налоговым кодексами Российской Федерации, и другими законодательными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области- Кузбасса, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Кузбасса; Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Уставом МКУ Яшкинского муниципального округа «ЦСО»; Правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором; Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ Яшкинского муниципального округа «ЦСО», настоящим положением; должностными инструкциями работников.

1.5. Услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Яшкинского муниципального округа, признанным нуждающимися в социальной реабилитации в связи с сохранившим или с частично утратившими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеющим медицинских противопоказаний, предусмотренных частью третьей статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом МКУ Яшкинского муниципального округа «ЦСО» по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Яшкинского муниципального округа.

1.7. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором на основании штатного расписания МКУ Яшкинского муниципального округа «ЦСО», согласованного с управлением социальной защиты населения администрации Яшкинского муниципального округа.

1.8. Специалисты Отделения выполняют возложенные на них функции, в соответствии с должностными обязанностями и графиком работы.

1.9. При предоставлении Услуг специалисты Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг гуманность, адресность, преемственность, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, материальные возможности и другие объективные факторы, влияющие на объем предоставляемых Услуг.

1.10. Отделение взаимодействует с органами местного самоуправления, учреждениями социальной защиты, здравоохранения, культуры, образования, предприятиями различных форм собственности, общественными организациями, другими отделениями МКУ Яшкинского муниципального округа «ЦСО».

1.11. Информация об Отделении и оказываемых им Услугах соответствует требованиям Федерального закона от «28» декабря 2013 года № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.12. Вопросы, связанные с предоставлением Услуг в Отделении, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели:

2.1.1. Качественное предоставление необходимого комплекса Услуг, заключающиеся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в период нахождения в Отделении, в соответствие с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и мероприятий социальной реабилитации, согласно выписок из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальных экспертиз.

2.2. Задачи:

2.2.1. Укрепление здоровья и повышение статуса получателей социальных услуг

2.2.2. Повышение информационного и образовательного уровня получателей социальных услуг через правовое, психологическое и культурное просвещение;

2.2.3. Повышение жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния получателей социальных услуг.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, занятости и др.), общественными организациями нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

3.2. Оказание содействия получателям социальных услуг в оформлении документов для зачисления на социальное обслуживание в Отделение;

3.3. Формирование личного дела получателя социальных услуг в соответствие с требованиями по оформлению личных дел Отделения;

3.4. Оказание получателям социальных услуг необходимых социально-психологических, социально-педагогических, социально – медицинских, социально-правовых услуг, социально - трудовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

3.5. Проведение мероприятий с получателями социальных услуг, в соответствие с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее по тексту – ИПППСУ/ИПРА);

3.6. Предоставление получателям социальных услуг социального сопровождения, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

3.7. Создание условий для духовного обогащения, интеллектуального развития, проявления творческой и социальной активности, укрепление состояния здоровья, уровня физической активности и укрепление психологического статуса, раскрытие потенциальных способностей получателей социальных услуг;

3.8. Осуществление сбора, анализа и обобщения информации о новейших технических средствах реабилитации с целью адаптационного обучения клиентов, а также лиц, осуществляющих за ними уход;

 3.9. Совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей услуг, нуждающихся в социальной поддержке;

3.10. Ведение документации Отделения и своевременное предоставление отчетной документации, информации по данному направлению деятельности;

3.11. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня, выявление ресурсов роста профессионального мастерства, уровня профессиональной культуры и теоретической подготовки сотрудников Отделения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной, благоприятной среде и подержание их социального, психологического и физического статуса, а также защита их прав и законных интересов.

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах: доступности; добровольности; гуманности; конфиденциальности.

4.3. При предоставлении Услуг специалисты Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых Отделение осуществляет свою деятельность и оказывает Услуги;

 - соблюдать кодекс профессиональной этики;

 - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.4. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать условия договора на предоставления Услуг и Правила поведения граждан, состоящих на социальном обслуживании в Отделении.

4.5. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО.

4.6. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО. Заведующий отделением организует свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, несет полную ответственность за организацию его деятельности и соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отделения, выполняет поручения руководства учреждения. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует руководство МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО.

4.7. Специалисты Отделения организуют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняют поручения заведующего Отделением и руководства МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют заведующего отделением.

4.8. Сотрудники Отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а так же правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

4.9. Сотрудники Отделения должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО.

4.10. Сотрудники Отделения своевременно обеспечивают учет и отчетность работы Отделения.

4.11. Сотрудники Отделения используют в работе информационно – коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы.

4.12. Контроль, координацию деятельности и методическое сопровождение отделения осуществляет заместитель директора МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО.

1. **УСЛУГИ ОТДЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

5.1. Отделение предлагает следующие виды услуг:

5.1.1. Социально-бытовая адаптация: оценка возможностей независимой жизнедеятельности, консультирование по вопросам социально-бытовой адаптации, подготовка реабилитанта к независимому образу жизни, подбор вспомогательных технических средств реабилитации, содействие в приобретении и прокате технических средств реабилитации (далее - ТСР) через пункт проката ТСР, обучение родственников навыкам ухода по средствам школы ухода за маломобильными гражданами в домашних условиях (далее – Школа ухода).

5.1.2. Организация и проведение мероприятий по социально-трудовой адаптации и социально-средовой ориентации:

- социально-средовая диагностика, обучение навыкам социального общения;

- содействие в саморазвитии получателей социальных услуг, стимулировании самообразовательной деятельности по совершенствованию способностей, знаний и умений, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала (проведение занятий в клубах общения).

5.1.3. Трудотерапия и социокультурная реабилитация - выявление творческого потенциала, трудотерапия — поделочное мастерство. Рекреационная терапия (библиотерапия, тематические беседы), посещение социокультурных учреждений (выставки, концерты, экскурсии) на базе отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.1.4. Психологическая реабилитация и адаптация - психоконсультирование, психологическая диагностика, психокоррекция, психопрофилактика, групповые тематические занятия, аутотренинг.

 5.2. Услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг, заключаемыми между получателями социальных услуг или их законными представителями и МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – договор о предоставлении Услуг), а также в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

5.3. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения на основании решения Комиссии по оценке нуждаемости граждан города в социальных услугах и предоставленного пакета документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее - заявление);

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

- удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг;

- справка МСЭ (при ее наличии);

- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при ее наличии);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в Отделении принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

5.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в Отделении поставщиком социальных услуг являются: - отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения; - наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме; - нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

5.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг, в рамках ИППСУ, следующим категориям граждан:

- инвалидам, при условии предоставления социальных услуг, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- гражданам пожилого возраста и инвалидам в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области для основных социально-демографических групп населения;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- лицам без определенного места жительства;

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

5.7.1. Дополнительные социальные услуги предоставляются Отделением за плату в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, оказываемые МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО, утвержденными Постановлением Администрации Яшкинского муниципального округа.

5.8. Форма оплаты (бесплатно, за плату или частичную плату) определяется на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода, и тарифами, установленными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

5.9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг или дополнительных социальных услуг путем внесения наличных денег в кассу МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО. Оплата оказанных услуг подтверждается квитанцией.

5.10. В случае если получатель социальных услуг (его представитель) отказывается оплачивать оказанные Услуги, МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением понесенных затрат в пользу МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО.

5.11. Условия оплаты социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения, величины среднедушевого дохода гражданина, изменении тарифов на социальные услуги.

5.12. В случае изменения тарифов на Услуги либо условий оплаты социальных услуг МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

5.13. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

5.14. Оптимальная численность клиентов, одновременно обслуживаемых отделением дневного пребывания, составляет до 7 человек, а продолжительность обслуживания 14 дней.

5.15. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором;

- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1. **КОНФЕДИЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

1. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Работники Отделения имеют право:

7.1.1. Представлять интересы получателей социальных услуг Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению руководства МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО.

7.1.2. Запрашивать у получателей социальных услуг Отделения информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Вносить руководству МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО предложения по совершенствованию работы Отделения и учреждения.

7.1.4. Использовать в своей деятельности информационный ресурс учреждения.

7.1.5. Взаимодействовать с другими отделениями МКУ Яшкинского муниципального округа ЦСО в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

7.2. Работники отделения несут ответственность за:

7.2.1. Своевременное предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения.

7.2.2. Обеспечение установленного графика работы и порядка деятельности и качественного выполнения задач и функций Отделения.

7.2.3. Разглашение сведений о получателях социальных услуг Отделения, небрежное, грубое отношение к получателям социальных услуг.

7.2.4. Недобросовестное выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями, нарушение трудовой дисциплины, не соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности.